



DYNAMIC HUMAN RESOURCES AGENCY

Recrutement – Formations – Assistance technique en RH – Audit – Communication
Gestion de Projet – Business plan – Infographie Multimédia-Suivi-Evaluation

FORMATION EN LIGNE

CERTIFICAT PROFESSIONNEL EN MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES (CPMRH)

OBJECTIFS ET AVANTAGES

Acquérir les compétences recherchées sur le marché de l'emploi
Acquérir les savoirs opérationnels et analytiques en management des ressources humaines
Evaluer les aspects techniques de la fonction RH
Découvrir les outils et la place d'un Gestionnaire de Ressources Humaines en entreprise

MODULE DE FORMATION DU CERTIFICAT

Module 1 : Processus de Recrutement et Gestion Administrative du Personnel
Module 2 : Gestion Prévisionnelle des Effectifs et des Compétences : Méthodes et Outils
Module 3 : Techniques d'Evaluation des Performances Individuelles du Personnel
Module 4 : Politique de Rémunération et Gestion de la Paie et Autres Compensations
Module 5 : Plan de Formation : Un outil de développement des Ressources Humaines
Module 6 : Motivation au Travail : Facteurs et implication
Module 7 : Excel avancé

PUBLIC CIBLE

Etudiant ou Diplômé en en Gestion des Ressources Humaines, Directeur général, Chef d'entreprise, Chef de service, Chargé de la Gestion du Capital Humain, Chargé de Formation du Personnel, Assistant RH, etc.

ORGANISATION & DUREE DE LA FORMATION

La formation se tient sur 3 mois, pour un volume horaire de 80h au cours duquel, les apprenants prendront périodiquement rendez-vous avec le formateur pour des séances de questions réponses et d'éclaircissement. L'andragogie est notre approche pour répondre aux attentes spécifiques des professionnels par :

Des supports de cours simplifiés
Un enseignement à la fois théorique et appliqué
Des exercices pratiques seront effectués
Des mises en situation
Des contacts réguliers avec le formateur

Peuvent être admis (e) à cette formation, les titulaires du BAC+2 au moins, toutes filières confondues avec expériences professionnelles. Les candidats sont sélectionnés sur études de dossiers.

Envoyer CV à dhragency@gmail.com. Pour tout renseignement appeler le : (00228) 9677175/91 53 44 79

RESTEZ CHEZ VOUS MAIS CONTINUEZ DE VOUS FORMER