



COMMISSARIAT GENERAL

COMMISSARIAT DES SERVICES GENERAUX

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

APPEL A CANDIDATURES INTERNES ET EXTERNES N° **011** /2019/OTR/CG/CSG/DRHFP « Pour le recrutement d'un Directeur de l'Institut de Formation Fiscale et Douanière »

Dans le souci de satisfaire ses besoins en ressources humaines, l'Office Togolais des Recettes (OTR) lance un appel à candidatures internes et externes pour le recrutement au poste de **Directeur de l'Institut de Formation Fiscale et Douanière** au Commissariat des Services Généraux remplissant les conditions suivantes :

CONDITIONS A REMPLIR

- Etre de nationalité togolaise ;
- Etre à même de faire un mandat de quatre (04) ans conformément à la limite d'âge de départ à la retraite ;
- Avoir au moins un Master (BAC+5) en Fiscalité, Douanes, Gestion, Droit, Economie, Science de l'éducation ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expériences dans le domaine de la formation professionnelle dont deux (02) ans à un poste de responsabilité ou de supervision (rang de chef division/service) ;
- Etre capable d'enseigner une ou plusieurs unités d'enseignement prévues à l'Institut ;
- Une expérience d'au moins deux (2) ans dans la gestion d'un établissement de formation est un atout ;
- Obtenir des cotations au moins "Bon" durant les deux (02) dernières évaluations annuelles (candidats internes) ;
- Ne pas être sous le coup d'une procédure disciplinaire (candidats internes) ;
- Etre de moralité et d'intégrité irréprochables.

Les termes de référence du présent avis d'appel à candidatures peuvent être retirés tous les jours et heures ouvrables ou téléchargés aux adresses ci-dessous mentionnées jusqu'à la date de clôture des candidatures.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées par le présent appel à candidatures doivent adresser sous pli fermé à Monsieur le Commissaire Général de l'Office Togolais des Recettes (OTR) :

- Une lettre de motivation datée et signée du candidat ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé ;
- Une copie du certificat de nationalité ;
- Une copie du diplôme requis et une attestation des titres et expériences évoqués ;
- Une quittance de 10 000 FCFA payable au siège de l'OTR lors du dépôt du dossier.

L'enveloppe portant à l'extérieur uniquement la mention « **Directeur de l'Institut de Formation Fiscale et Douanière** » et contenant les pièces exigées, est déposée contre récépissé au siège de l'OTR (adresse ci-dessous) aux heures suivantes : 07H30 à 12H30 et 14H30 à 17H30, tous les jours ouvrables et ce au plus tard le 17 JAN 2020.

Office Togolais des Recettes (OTR), 41, Rue des Impôts, Immeuble OTR,
BP : 20823, Tél. : 22 53 14 00, Site web : www.otr.tg

Lomé le 03 DEC 2019

Le Commissaire Général pi



Philippe Kokou B. TCHODIE

.....
COMMISSARIAT GENERAL

.....
COMMISSARIAT DES SERVICES GENERAUX

.....
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DE LA
FORMATION PROFESSIONNELLE

TERMES DE REFERENCE

<i>Titre du poste</i>	<i>Grade</i>	<i>Lieu du Travail</i>
Directeur de l'Institut de Formation Fiscale et Douanière	HG	Lomé et sur toute l'étendue du territoire national
<i>Nom du titulaire du poste</i>		<i>Supérieur hiérarchique</i>
A déterminer		Commissaire des Services Généraux

Objectif Principal du Poste

Sous la supervision du Commissaire des Services Généraux, le Directeur de l'Institut de Formation Fiscale et Douanière de l'Office Togolais des Recettes (IFFD-OTR) assure la mise en œuvre de la politique de formation de l'OTR et des plans de formation arrêtés. A ce titre, il veille à ce que l'IFFD-OTR offre aux cadres de l'OTR et autres professionnels nationaux et étrangers une plateforme permanente de renforcement des capacités dans les domaines fiscal, douanier et de management et ce, à travers des formations professionnelles de base et continue de qualité qui tiennent compte de la politique stratégique de l'OTR et de ses partenaires ainsi que des besoins spécifiques des bénéficiaires. Il veille à proposer des prestations et des services propres à améliorer les conditions matérielles et pédagogiques de formation au sein de l'IFFD-OTR.

Tâches & Responsabilités Principales

Stratégie

1. Met en place des politiques, des plans opérationnels et stratégiques de l'IFFD-OTR;
2. Veille à l'amélioration continue des procédures de gestion de l'IFFD-OTR;
3. Elabore et veille à l'application d'un système de gestion et de monitoring des activités de la l'IFFD-OTR

Opérationnelles

4. Planifie, coordonne et suit organisation et le déroulement des activités pédagogiques et administratives;
5. Elabore le projet de budget et veille à son exécution après son adoption;
6. Assigne des tâches et des objectifs (objectifs SMART) aux agents sous sa supervision, conformément à la politique de GRH de l'OTR.
- 7.
8. Veille à ce que la formation sur le tas du personnel de l'Institut soit assurée ;
9. Assure l'évaluation annuelle des performances du personnel technique et administratif mis à sa disposition;
10. Donne son avis sur les requêtes du personnel et sur les sujets liés à l'IFFD lorsqu'il en est requis ;
11. Assure le maintien d'ordre, de discipline et de sécurité au sein de l'IFFD;
12. Prospecte les partenariats utiles à l'IFFD et en suivre la mise en œuvre des accords conclus
13. Veille au respect et à la mise en œuvre des orientations stratégiques;
14. Préside le Comité pédagogique et les réunions de management de l'IFFD;
15. Elabore et présenter à la hiérarchie les rapports périodiques ou circonstanciés d'activités;
16. Règle les situations et les litiges nés des fautes disciplinaires commises par des stagiaires, conformément à la procédure disciplinaire, aux sanctions et aux modalités définies dans le Règlement intérieur de l'Institut ;
17. Formule à tout moment toutes propositions de nature à améliorer la gestion administrative, matérielle et pédagogique au sein de l'Institut.
18. Exécute toutes autres tâches requises par les nécessités de service.

Spécification Personnelle

<i>Qualifications</i>	<i>Expérience</i>
<p><u>Essentielles</u></p> <p>19. Avoir au moins un Master (BAC+5) en Fiscalité, Douanes, Gestion, Droit, Economie, Science de l'éducation ou tout autre diplôme équivalent ;</p> <p>20. Un Diplôme d'études spécialisées en rapport avec le domaine serait un atout</p> <p><u>Souhaitable</u></p> <p>21. Diplômes et qualifications professionnelles supérieurs.</p>	<p><u>Essentielles</u></p> <p>22. Justifier d'au moins cinq (5) années d'expériences pertinentes dans le domaine de l'enseignement ou de la formation professionnelle ;</p> <p><u>Souhaitable</u></p> <p>23. Avoir occupé au moins pendant deux (02) ans un poste de responsabilité au rang de chef de service/division dans une structure privée ou publique chargée de la formation ;</p> <p>24. Une expérience d'au moins deux (2) ans dans la gestion d'un établissement de formation est un atout ;</p> <p>25. Avoir une expérience en matière d'ingénierie de la formation et d'ingénierie pédagogique.</p>
<p><i>Connaissances Spéciales</i></p>	<p><i>Habilités Spéciales</i></p>
<p><u>Essentielles</u></p> <p>26. Connaissance approfondie et actualisée des techniques de pilotage et de gestion d'un établissement public, dans le cadre stratégique, réglementaire et financier de la modernisation des politiques publiques ;</p> <p>27. Connaissance des systèmes togolais et internationaux de l'enseignement supérieur et de la recherche, de leurs évolutions et de leurs enjeux ;</p> <p>28. Connaissance des principes de l'ingénierie de formation, de l'ingénierie pédagogique et des techniques d'enseignement des adultes</p> <p>29. Connaissance des pratiques et des outils de gestion administrative et de leurs évolutions ;</p> <p>30. Connaissance approfondie des techniques managériales et de négociation</p>	<p><u>Essentielles</u></p> <p>31. Parler couramment le français ;</p> <p>32. Capable de gérer les conflits de manière diplomatique.</p> <p><u>Souhaitable</u></p> <p>33. Connaissances de base en anglais ;</p> <p>34. Excellentes compétences rédactionnelles.</p>
<p><i>Qualités Personnelles</i></p>	
<p><u>Essentielles</u></p> <p>35. Fort potentiel relationnel ;</p> <p>36. Qualités d'écoute et de pédagogie des adultes (andragogie) ;</p> <p>37. Disponibilité ;</p> <p>38. Capacités de négociation ;</p> <p>39. Sens de l'organisation et de la communication</p> <p>40. Sens élevé du service public et de l'attention à porter aux usagers ;</p> <p>41. Capacité à faire partager des objectifs, à fédérer et à motiver les équipes ;</p> <p>42. Capacité à prendre rapidement des décisions dans un système complexe et à gérer l'urgence</p> <p>43. Capacité d'écoute, d'analyse et de recherche du bien-être collectif au travail ;</p> <p>44. Intègre et d'une moralité irréprochable.</p>	<p><u>Souhaitables</u></p> <p>45. Capable de travailler en situation d'urgence ;</p> <p>46. Soins à son image professionnelle ; plein d'assurance et confiant.</p> <p>47. Ouvert d'esprit, stratégique, penseur conceptuel, innovateur.</p>