
OFFRE D'EMPLOI

L'Agence nationale pour l'emploi (ANPE) recrute pour une entreprise, les profils suivants :

1. Un (01) gestionnaire des Ressources Humaines (H/F)

Activités principales

- réaliser les actes administratifs dans le respect des règles et des procédures applicables au domaine des ressources humaines ;
- gérer les entrées/sorties (recrutement, intégration, études du personnel...);
- assurer la gestion administrative du personnel et de la paie (fiches de paie, fiches de congé, contrat de travail, déclaration auprès des services sociaux...);
- assurer le suivi administratif des dossiers du personnel ;
- assurer le suivi des congés de maladie, des accidents du travail et des maladies professionnelles en lien avec le conseiller sécurité prévention ;
- suivre, contrôler et saisir les absences et les congés de toutes natures ainsi que l'application de l'accord du temps de travail ;
- assurer la gestion administrative des relations sociales (représentants du personnel)
- faire le suivi administratif et budgétaire de l'ensemble de ses actions ;
- élaborer le plan de formation et mettre en place des formations internes et externes.

Profil du candidat

- être titulaire d'un BAC+3/4 en Gestion des Ressources Humaines ;
- disposer d'une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans le domaine;
- avoir le sens de confidentialité, de rigueur, d'organisation ;
- être polyvalent et apte à travailler en équipe ;
- être de bonne moralité ;
- maîtriser les logiciels de bureautique (Word, Excel, SAARI, Powerpoint...).

2. Un (01) gestionnaire comptable fiscaliste (H/F)

Activités principales

- rassembler, coordonner et vérifier les données comptables ;
- réaliser les opérations de clôture et établir la base fiscale ;
- intervenir sur la comptabilité analytique de la structure ;

- tenir les livres comptables ;
- suivre et contrôler les opérations bancaires ;
- élaborer des documents dédiés à l'administration fiscale et sociale.

Profil du candidat

- être titulaire d'un BAC +3 au moins en comptabilité, gestion, finances, fiscalité tout autre diplôme équivalent ;
- disposer d'une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans les domaines sus indiqués;
- maîtriser les procédures et législation en matière de fiscalité au Togo ;
- maîtriser les logiciels de traitement comptable (SAARI, COMPTA 100..) ;
- disposer de compétences avérées dans les domaines administratif et comptable notamment les opérations de clôture et d'élaboration de la liasse fiscale ;
- avoir le sens de responsabilité, d'analyse dans le traitement des pièces comptables ;
- être apte à produire à temps les rapports financiers mensuels et le rapport général suivant les procédures de gestion des finances.

Dossiers de candidature

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- ✓ Une lettre de motivation, adressée au Directeur Général de l'ANPE - Togo ;
- ✓ Le curriculum vitae détaillé accompagné des copies des diplômes et attestations de travail ;
- ✓ Une copie de la carte de demandeur d'emploi.

Modalités de recrutement

- ✓ Présélection
- ✓ Entretien professionnel
- ✓ Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour l'entretien professionnel.

Lieux et date limite de dépôt de dossiers

Les dossiers de candidature doivent être déposés aux lieux suivants :

- ❖ Dossiers physiques aux adresses suivantes :
 - ✚ A l'Agence de l'ANPE à Nyékonakpoè en face de la caserne des sapeurs-pompiers;
 - ✚ Aux points de service de l'ANPE: campus de l'UL (bloc pédagogique), Adakpamé (non loin de la gendarmerie de Zoro bar), Baguida (non loin des bureaux de la gendarmerie de Baguida) ;
 - ✚ Au siège de l'ANPE sis au 244 BKK, Avenue de la chance, à côté de l'ancienne Eglise catholique de Bè Kiklamé.
- ❖ Dossiers numériques à l'adresse : recrutement@anpetogo.org au plus tard le **21 avril 2020 à 17 h 00**.

Cette annonce peut être consultée sur le site www.anpetogo.org.